

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**П Р И К А З**

от 23 сентября 2020 года № 225-од

***О назначении ответственных лиц за внедрение целевой модели  
наставничества в Артинском городском округе***

На основании распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 25.08.2020 № Р-145 «О утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», паспортов региональных проектов «Современная школа», «Успех каждого ребенка», утвержденных протоколом заседания Совета при Губернаторе Свердловской области по приоритетным стратегическим проектам Свердловской области от 17.12.2018 № 18, письма Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 31.08.2020 № 02-01-81/9681 «О внедрении целевой модели наставничества»

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Кошкину Людмилу Ивановну, специалиста Управления образования Администрации Артинского городского округа назначить ответственной за координацию деятельности муниципальных и школьных кураторов внедрения модели наставничества.

2. Определить следующих муниципальных кураторов по каждой форме наставничества:

2.1. «Ученик – ученик» - Иванова Любовь Андреевна, методист МБУ АГО «Комплексный центр сопровождения системы образования» (далее – КЦССО);

2.2. «Учитель – учитель» - Волкова Наталья Владимировна, юрист КЦССО;

2.3. «Студент – ученик» - Зыкова Марина Петровна, старший методист КЦССО;

2.4. «Работодатель – ученик» - Щепочкина Светлана Александровна, методист КЦССО.

3. Утвердить форму Дорожной карты для образовательных организаций Артинского городского округа (приложение № 1).

4. Муниципальным кураторам:

4.1. В срок до 05.10.2020 года осуществить контроль за разработкой образовательными организациями Дорожных карт по реализации целевой модели наставничества;

4.2. В срок до 01.05.2021 года разработать муниципальную форму мониторинга реализации целевой модели наставничества и направить её для заполнения в образовательные организации;

4.3. В срок до 30.05.2021 года провести анализ и представить отчет о реализации образовательными организациями Артинского городского округа целевой модели наставничества в 2020/2021 учебном году.

5. Руководителям общеобразовательных организаций Артинского городского округа:

5.1. В срок до 28.09.2020 года назначить куратора по сопровождению целевой модели наставничества;

5.2. В срок до 05.10.2020 года разработать в образовательной организации Дорожную карту по реализации целевой модели наставничества;

5.3. В срок до 15.10.2020 года провести информационно-разъяснительную работу среди участников образовательных отношений по внедрению модели наставничества в образовательной организации;

5.4. До 30.10.2020 года сформировать базы наставников и наставляемых в образовательной организации по каждой форме наставничества;

5.5. До 15.11.2020 года провести обучение наставников через региональный ресурсный центр;

5.6. До 25.11.2020 года сформировать на уровне образовательной организации пар и (или) групп наставников;

5.7. С 01.12.2020 года начать реализацию целевой модели наставничества на уровне образовательной организации;

5.8. До 20.05.2021 года подвести итоги реализации целевой модели наставничества в образовательной организации.

6. Контроль исполнения приказа возложить на Желтышеву Ирину Викторовну, заместителя начальника Управления образования Администрации Артинского городского округа.

Начальник Управления образования  
Администрации Артинского городского округа

Е.А. Спешилова

Исполнитель: Желтышева И.В.

Форма Дорожной карты для образовательных организаций  
Артинского городского округа

Название ОО \_\_\_\_\_

Куратор от ОО (ФИО полностью, должность, № телефона, № приказа о назначении)

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества		
Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества		
Встреча с сообществом выпускников и/или представителями региональных организаций и предприятий с целью информирования о реализации программы наставничества		
Встреча с обучающимися образовательной организации с информированием о реализуемой программе наставничества		
Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы		
Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: класный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников		
Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых		
Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества		
Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников		
Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных		
Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников		
Оценка участников-наставников по заданным параметрам,		

необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников		
Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)		
Поиск экспертов и материалов для проведение обучения наставников		
Обучение наставников		
Организация групповой встречи наставников и наставляемых		
Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи		
Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары		
Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации		
Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого		
Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого		
Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым		
Регулярные встречи наставника и наставляемого		
Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества		
Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого		
Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых		
Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества		
Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества, их родных, представителей организаций-партнеров, представителей администрации муниципалитета, представителей иных образовательных организаций и некоммерческих организаций		
Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников		
Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества		
Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех		

участников		
Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы		
Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров		
Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых		